



## Update-Information: Version 4.3

### ■ Korrekturen / Änderungen:

- Fehler bei Teilnehmergebühr in Standard-Bestätigungen - korrigiert
- Fehler bei Selektion bei Auswahl aller Veranstaltungen - korrigiert
- Fehler bei Vorauswahl der Kategorie - korrigiert
- Übernahme der Zustiegsorte aus online-Anmeldungen - korrigiert
- Bei Anmeldung werden nur noch die aktuellen Veranstaltungen aufgelistet
- Die Auswahl der Veranstaltungen ist jetzt auch in der Veranstaltungsübersicht möglich
- Fehler bei Schaltfläche Neu/Löschen bzgl. Rechtevergabe - korrigiert
- Fehler bei Sortierung der Gesendeten Anschreiben - korrigiert
- Anmeldungsdatum aus online-Anmeldung wird jetzt korrekt übernommen
- Fehler bei Aufruf der Versicherungsliste wurde behoben
- Geburtsdatum wurde in Versicherungsliste aufgenommen
- Für eine flexiblere Internet-Darstellung wurde ein separates Bezeichnungsfeld der Veranstaltung hinzugefügt (web\_Bezeichnung).

### ■ Wartungsfunktionen:

Zwei Wartungsfunktionen wurden dem Administrationsmenü hinzugefügt: Datenbestand reparieren sowie Datenbestand neu aufbauen. Diese Funktionen können bei Problemen mit dem Datenbestand (z.B. nach Stromausfall) zur Reparatur verwendet werden.

### ■ Excel-Export:

Es wurde ein Menübefehl zur direkten Erstellung einer Excel-Datei mit den Teilnehmerdaten einer Veranstaltung hinzugefügt. Die gewünschten Spalten können frei definiert werden.

### ■ Mailing:

Die Mailing-Funktion wurde verbessert. Damit ist es jetzt möglich, Anschreiben und eMails beliebig zu kombinieren. Adressaten ohne eMail-Adresse können ein Anschreiben wahlweise per Ausdruck, Word-Dokument oder Etiketten erhalten. Adressaten mit eMail-Adresse können zusätzlich bzw. ausschließlich per eMail informiert werden. Das Hinzufügen von beliebigen Datei-Anlagen ist jetzt möglich.

### ■ eMail-Versand:

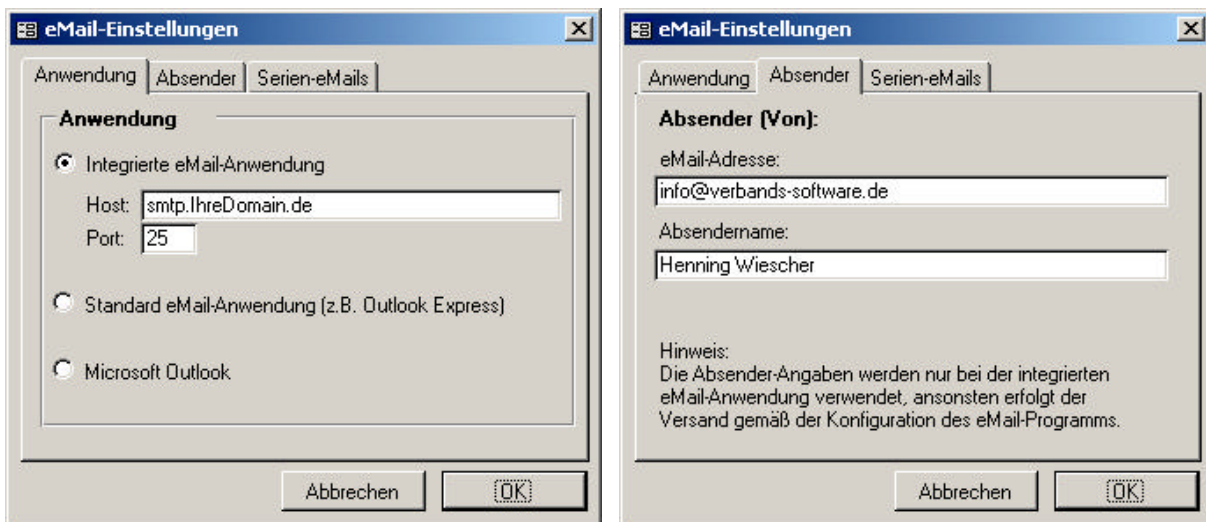
Die eMail-Funktion wurde grundlegend überarbeitet. Ein eigener eMail-Client wurde integriert. Wahlweise ist auch ein Versand über Outlook Express bzw. Outlook möglich. Das Versenden der eMails erfolgt nun aus dem Postausgang der Kommunikations-Zentrale.

### ■ Versand an alle Adressen:

Ein Versand an alle gespeicherten Teilnehmer-Adressen ist in der Kommunikations-Zentrale möglich. Der Versand kann wahlweise per Anschreiben, Word-Export, Etiketten oder Mailing erfolgen.

## eMail-Funktionen einrichten

Zur Nutzung der eMail-Funktion müssen zunächst einige Einstellungen vorgenommen werden. Wählen Sie im Hauptmenü das Symbol 'Kommunikation' und markieren Sie die Kategorie 'eMails'. Über den Menübefehl 'Optionen' können Sie die eMail-Einstellungen einrichten.

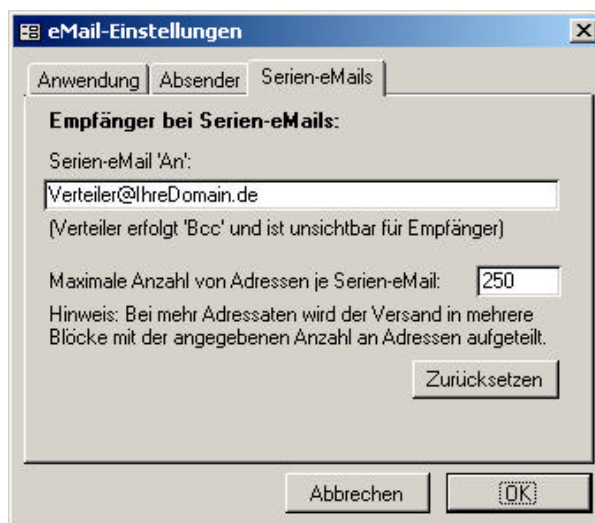


Im Register Anwendung stehen Ihnen drei Möglichkeiten zur Verfügung, auf welche Art die eMails versendet werden: Über die integrierte eMail-Anwendung, über die Standard-Anwendung des Windows-Systems (z.B. Outlook Express) oder über Microsoft Outlook. Bei der ersten Option müssen Sie Ihren SMTP-Server eintragen sowie den verwendeten Port (standardmäßig 25). Bei Wahl der zweiten bzw. dritten Option werden die eMails über den Postausgang des entsprechenden eMail-Programms versendet.

|| Hinweis: Der Versand von Datei-Anlagen ist bei Wahl der Standard eMail-Anwendung nicht möglich.

Wird die integrierte Anwendung verwendet, so kann im zweiten Register die Absender-Adresse sowie der Absender-Name angegeben werden, ansonsten werden die Informationen des eingerichteten eMails-Konto von Outlook bzw. Outlook Express verwendet.

Beim Versenden von Serien-eMails werden die Adressen im 'Bcc'-Verteiler eingetragen, so daß der Verteiler unsichtbar für den Empfänger bleibt und somit die Adressen geschützt werden. Hierfür ist es notwendig, daß eine 'An'-Adresse angegeben wird, an welche die eMail versendet wird. Diese tragen Sie im Register 'Serien-eMails' ein.



|| Hinweis: Sämtliche eMail-Angaben werden lokal gespeichert und müssen auf jedem PC eingerichtet werden.